

**FIRMADO**

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 19 de Septiembre de 2018 a las 12:35  
2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 19 de Septiembre de 2018 a las 17:01  
3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 20 de Septiembre de 2018 a las 10:03



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

***D. José Manuel Baeza Menchón***

*Vicesecretario de la Excma. Diputación Provincial de  
Alicante,*

***Certifico:*** Que en los antecedentes obrantes en esta Secretaría figura el Decreto del Diputado de Buen Gobierno núm. 10595, de fecha diecinueve de octubre de dos mil diecisiete, cuyo tenor literal es el siguiente:

*"Mediante informe-propuesta suscrito por el Diputado de Buen Gobierno y conformado por el Jefe de Servicio de Informática y Telecomunicaciones, de fecha 15 de Septiembre de 2017, se plantea encargar a la mercantil Geonet Territorial, S.A. la ejecución del contrato Servicios de Apoyo a las Entidades Locales de la provincia de Alicante, para 2018. Visto lo dispuesto en los artículos 4.1.n) y 24.6 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con el artículo 85.2.A.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, así como el informe emitido por el Sr. Vicesecretario de esta Diputación Provincial de Alicante, de fecha 18 de Septiembre de 2017, en uso de las atribuciones que me han sido delegadas, vengo en disponer:*

*PRIMERO.- Aprobar el Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir la ejecución del encargo para los "Servicios de Apoyo a las Entidades Locales de la provincia de Alicante, para 2018", que a continuación se transcribe:*

***"PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL ENCARGO ANTICIPADO DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE ALICANTE, PARA 2018.***

**FIRMADO**

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 19 de Septiembre de 2018 a las 12:35  
2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 19 de Septiembre de 2018 a las 17:01  
3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 20 de Septiembre de 2018 a las 10:03



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

*La presente encomienda pretende dar respuesta a la necesidad de establecer servicios de atención a usuarios de primer nivel, cuya formalización viene motivada por efecto del Plan de Modernización de los ayuntamientos de la provincia de Alicante, MODERNIZA 7.0, cuyo mantenimiento en el tiempo requiere de la dotación de recursos suficientes para resolver las incidencias que los ayuntamientos remiten a la Diputación sobre el manejo de las aplicaciones servidas desde ésta última.*

*Para tal fin se pretende dotar de personal adecuado a la realización de los servicios definidos anteriormente, y para ello el perfil solicitado del personal para el presente contrat es el de técnico/informático con capacidades para los cometidos que se describen en el punto 1.*

**1. FUNCIONES Y TAREAS A REALIZAR.**

*Las funciones a realizar con los ayuntamientos dentro del servicio que se pretende contratar, son las siguientes:*

- Instalación de software de Gestión Municipal adquirido por la Diputación de Alicante.*
- Migración de datos de las Entidades Locales a los nuevos programas.*
- Apoyo al personal de la Entidades Locales en la implantación, puesta en marcha y mantenimiento diario de los aplicativos.*
- Formación al personal de las Entidades Locales.*
- Soporte en el uso de estos aplicativos municipales.*
- Soporte de incidencias hardware y ofimática motivadas por el software municipal implantado.*

**FIRMADO**

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 19 de Septiembre de 2018 a las 12:35  
2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 19 de Septiembre de 2018 a las 17:01  
3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 20 de Septiembre de 2018 a las 10:03



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

**2. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO.**

*La cuantía total del encargo asciende a un total de 48.300 euros y se imputará a la partida 13.9201.2270600 "Estudios y trabajos técnicos de Informática" del presupuesto corriente 2018, una vez aprobado.*

*La encomienda y la autorización y disposición del gasto quedan sujetas a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto del ejercicio 2018.*

*El servicio a realizar constará del siguiente perfil indicando el precio/hora ofertado:*

- *Técnico: 210 €/ jornada.*

*La oferta deberá contemplar los criterios de las posibles sustituciones del personal asignado en periodos de baja atendiendo al apartado 2º del punto "REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA" del presente pliego.*

*La facturación de los servicios prestados se realizará el último día de cada trimestre por importe de la alícuota parte del precio de adjudicación, resultando exigible desde dicho día, la obligación correspondiente al servicio prestado, siempre que se presente la factura y el servicio se haya realizado de conformidad.*

**3. PLAZO DE EJECUCION.**

*El Plazo de actuación del presente servicio será desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.*

**FIRMADO**

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 19 de Septiembre de 2018 a las 12:35  
2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 19 de Septiembre de 2018 a las 17:01  
3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 20 de Septiembre de 2018 a las 10:03



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

**4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y HORARIO.**

*El lugar de prestación del servicio será en las instalaciones de la Diputación atendiendo a apartado 6º del punto "REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA" del presente pliego. La motivación viene dada por las especiales características del servicio, debido a la imperiosa necesidad de coordinación, comunicación con el propio personal del Servicio de Informática para garantizar la mejor prestación de los servicios hacia los ayuntamientos de la Provincia.*

*El Horario que regirá la prestación de los servicios será al menos el de oficinas de la Diputación, pudiendo variarse en función de las necesidades pero siempre dentro del régimen horario aprobado por la Diputación de Alicante.*

**5. RECURSOS.**

*La Empresa pondrá los recursos técnicos y materiales necesarios para la prestación del servicio. El personal contratado, no tendrá acceso a los servicios propios de los empleados de la Diputación Provincial de Alicante.*

**6. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA.**

*Siguiendo la Instrucción nº 4/2013, aprobada por Decreto de la Presidencia núm. 1398 de fecha 7 de Agosto de 2013, se dispone que:*

*1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el pliego, si así se requirieran, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin*

**FIRMADO**

- 1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 19 de Septiembre de 2018 a las 12:35
- 2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 19 de Septiembre de 2018 a las 17:01
- 3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 20 de Septiembre de 2018 a las 10:03



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

*perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.*

*2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.*

*3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exlmitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.*

*4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de la Diputación de Alicante. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias de la Diputación de Alicante.*

**FIRMADO**

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 19 de Septiembre de 2018 a las 12:35  
2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 19 de Septiembre de 2018 a las 17:01  
3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 20 de Septiembre de 2018 a las 10:03



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

5. *La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:*

a) *Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y de la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.*

b) *Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes de instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.*

c) *Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.*

d) *Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.*

e) *Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.*

**7. CONFIDENCIALIDAD.**

*La empresa objeto de la encomienda y el personal encargado de la realización de las tareas, guardarán secreto profesional sobre las informaciones, documentos, y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no dar publicidad o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia*

**FIRMADO**

- 1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 19 de Septiembre de 2018 a las 12:35
- 2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 19 de Septiembre de 2018 a las 17:01
- 3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 20 de Septiembre de 2018 a las 10:03



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

*o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.*

*El adjudicatario se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar ni ceder datos o documentos proporcionados por la Diputación o copia de los mismos (ni aún para su conservación), a terceros para cualquier otro uso no previsto como necesario para el desempeño del encargo, especialmente los datos de carácter personal.*

*En el caso de que la empresa, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que manejar ficheros con datos de carácter personal en el marco del objeto del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.”*

*SEGUNDO.- Encomendar la ejecución de los trabajos de referencia a GEONET TERRITORIAL, S.A. con sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas elaborado por el Servicio de Informática, de conformidad con lo establecido en el artículo 24.6 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y con sujeción a la Instrucción nº 4/2013, aprobada por Decreto de la Presidencia núm. 1398, de fecha 7 de agosto de 2013.*

*TERCERO.- Hacer uso de la modalidad de tramitación ordinaria anticipada, por lo que la efectividad de la encomienda se sujeta, en la totalidad de sus efectos, a la condición suspensiva consistente en la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2018, para financiar los gastos de la misma, por importe de*

**FIRMADO**

- 1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 19 de Septiembre de 2018 a las 12:35
- 2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 19 de Septiembre de 2018 a las 17:01
- 3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 20 de Septiembre de 2018 a las 10:03



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

*48.300 €. El levantamiento de la condición suspensiva se producirá mediante el certificado de existencia de crédito de la Intervención de Fondos incluido en el documento contable RC.*

*CUARTO.- Notificar la presente Resolución a la empresa provincial GEONET TERRITORIAL S.A. y publicar en el BOP un extracto de la presente Resolución a los efectos oportunos."*

Y para que conste y surta los efectos que correspondan en el trámite a que se refiere el Decreto certificado, expido la presente, de orden y con el visto bueno del Sr. Vicepresidente 3º y Diputado de Hacienda y Administración General, D. Alejandro Morant Climent, en virtud de las facultades que le fueron delegadas por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente núm. 1183, de fecha 24 de julio de 2015 (B.O.P. núm. 146, de fecha 31 de julio de 2015), en Alicante a la fecha de la firma electrónica.